

Réussir à l'international



« Excellent programme ! Grâce à l'étude de cas réels, j'ai pu identifier les points essentiels sur lesquels il faut se concentrer pour réussir dans un milieu international et réduire l'impact des différences culturelles. »

Karen Mackenzie, General Manager Quality, Cadbury

Séminaires interentreprises en culture et communication – Paris, 2010

Communicaid vous invite à participer à ses séminaires interentreprises en techniques de communication et en sensibilisation interculturelle.

Indispensables pour vous aider à développer des relations internationales fructueuses, nos séminaires interentreprises apportent des outils pour faciliter les échanges à l'international. Menés par des experts-pays et/ou experts en communication, nos programmes proposent des réponses pratiques aux problématiques posés par le commerce international et les relations interculturelles.

Ces séminaires s'adressent aux

- Professionnels en relation avec des clients, fournisseurs ou collègues de cultures différentes
- Equipes internationales et virtuelles
- Equipes de marketing et de vente
- Equipes et directions opérationnelles

Un plus pour vous et votre organisation

- Mieux comprendre les problèmes culturels inhérents aux relations commerciales internationales
- Etablir des relations positives entre professionnels de cultures différentes
- Etre mieux armé pour négocier et travailler à l'international
- Travailler efficacement au sein ou à la tête d'une équipe internationale
- Obtenir l'impact désiré sur vos interlocuteurs par une communication optimale
- Persuader et gagner la confiance de vos interlocuteurs

Séminaires 2010

Faire des affaires en Chine

Optimisez vos chances de réussir en Chine : comprendre la culture et les valeurs chinoises dans le monde des affaires pour concrétiser vos projets. Soyez les premiers à bénéficier des atouts de nos séminaires sur l'art de travailler en Chine. Notre séminaire, Faire des affaires en Chine, est conçu pour vous apporter les connaissances nécessaires pour réussir vos projets, en combinant informations détaillées et mises en situation reflétant la réalité professionnelle.

Faire des affaires en Inde

La culture indienne est complexe, formée à partir d'influences diverses, de la philosophie hindoue au colonialisme britannique. Avec une croissance économique spectaculaire et l'explosion des délocalisations, l'Inde subit d'importants changements économiques et sociaux qui affectent le monde des affaires. Notre séminaire, Faire des affaires en Inde, analyse l'influence de la culture sur le monde des affaires en Inde et les relations de travail entre les Indiens et les étrangers. Ce séminaire s'adresse à tous ceux qui souhaitent mieux comprendre l'Inde dans le but de construire des relations professionnelles durables et fructueuses.

Faire des affaires au Moyen-Orient

De l'Arabie saoudite à la Jordanie, le Moyen-Orient est le berceau de peuples riches en culture et en histoire. Nombreux sont les stéréotypes qui prévalent sur une réalité historique et économique bien différente. Investir, négocier ou travailler auprès de vos partenaires dans cette région du monde doit se baser sur une connaissance et une compréhension des valeurs qui régissent le monde des affaires dans chacun des pays du Moyen-Orient. Ce séminaire vous permettra d'acquérir les outils nécessaires à une intégration économique réussie.

Gérer des équipes internationales

La gestion d'équipes à l'échelle internationale, sur site et en mode virtuel, est une tendance qui ne cesse de se confirmer. Source de profits pour l'entreprise, la gestion d'équipes, dont les membres sont issus de cultures différentes, peut aussi entraîner des frustrations, des conflits et soulever des problématiques humaines dans le cadre de contacts quotidiens avec des personnes de cultures différentes. Afin d'optimiser le potentiel de votre équipe internationale, ce séminaire propose des solutions innovantes à la gestion des conflits interculturels : clés pour une meilleure communication, cohésion et performance.

Rédiger avec efficacité en anglais

Dans l'environnement professionnel actuel, il est essentiel de savoir produire des documents écrits clairs et professionnels pour des échéances de plus en plus réduites. Ce programme vise à donner aux participants confiance et aisance dans la manipulation de l'anglais, et l'acquisition des compétences nécessaires pour produire des écrits professionnels de haut niveau. Il permettra de développer la compréhension des éléments clés d'une rédaction claire tels le planning, le style, registre de langue pour cibler son audience, ponctuation et précision grammaticale. A la fin d'une journée intense et interactive, les participants auront acquis confiance dans leur capacité à rédiger efficacement en anglais professionnel.

Rédiger des emails en anglais professionnel

Conçu pour une utilisation en interne, le courriel a vite dépassé les frontières. Efficace, rapide et peu coûteux, il permet d'informer et d'être informé à tout instant. Face à ce succès, l'anglais utilisé en entreprise s'est simplifié, parfois trop : erreurs de syntaxe, confusion de sens, absence de ponctuation, registre de langue inapproprié etc. Ce séminaire vous offre les outils pour remédier définitivement aux pièges d'une rédaction simpliste et vous fournir les moyens de rédiger vos messages avec précision et efficacité, reflétant ainsi vos compétences linguistiques et une image positive de votre entreprise.

Faire des présentations en anglais

Vous possédez un très bon niveau d'anglais mais vous manquez de confiance et d'expérience pour parler devant un large public. Notre séminaire, Faire des présentations en anglais, vous aidera à développer votre confiance tout en élargissant votre répertoire linguistique ainsi que vos compétences pour exprimer vos idées et exploiter des techniques afin d'optimiser vos présentations.

Dates & Tarifs

Séminaires 2010	Tarifs	Dates		
Faire des affaires en Chine	550€	16.03.2010		20.10.2010
Faire des affaires en Inde	550€	09.03.2010		13.10.2010
Faire des affaires au Moyen-Orient	550€	30.03.2010		26.10.2010
Gérer des équipes internationales	550€	12.03.2010	11.06.2010	07.10.2010
Rédiger avec efficacité en anglais	550€	26.03.2010	10.06.2010	21.10.2010
Rédiger des emails professionnels en anglais	550€	18.03.2010	03.06.2010	14.10.2010
Faire des présentations en anglais	550€	11.03.2010	17.06.2010	15.10.2010

Séminaires d'une journée, déjeuner compris. 2 à 6 personnes par séminaire. Tarif hors taxe 495€ par personne.

Communicaid

Communicaid est un organisme de formation dans les domaines de l'interculturel, des techniques de communication et des langues. Notre mission est de faciliter la compréhension et le dialogue entre les cultures pour permettre à nos clients de bâtir des relations commerciales durables et fructueuses.

Notre réseau international d'intervenants, formateurs, conseillers et organisations partenaires nous permet d'assurer des séminaires de part le monde, dans nos centres de Paris, Londres, Bruxelles, Francfort ou New York et au sein des entreprises.

Lieu

Centre de formation, Communicaid Paris, 36 rue du Mont Thabor, 1er arrondissement, métro Concorde

Nos clients

Depuis 1992, de grands groupes nous font confiance dont BNP Paribas, Goldman Sachs, Moët Hennessy, H&M, AXA, Microsoft, BP, Novartis, Deutsche Bank.

Nous organisons également des programmes de formation pour le service public et les ministères du gouvernement tels que le ministère des Affaires étrangères, le Ministère de la Défense et l'Union européenne.



Réservez votre place

Contactez Communicaid au : 01 82 88 88 80
Faxez ce formulaire d'inscription au : 01 82 88 88 81
Envoyez un email à : info@communicaid.fr
Consultez : www.communicaid.fr
Envoyez ce formulaire à : Communicaid, 36 rue du Mont Thabor, 75001 Paris, France

Intitulé du (des) séminaire(s) :Nb de places

.....Nb de places

Nom :

Fonction :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Email :

Signature :

Société/Organisation :

Fax :

Date :