

# Réussir à l'international



« Excellent programme ! Grâce à l'étude de cas réels, j'ai pu identifier les points essentiels sur lesquels il faut se concentrer pour réussir dans un milieu international et réduire l'impact des différences culturelles. »

*Karen Mackenzie, General Manager Quality Cadbury Schweppes*

## Séminaires de communication interculturelle – Paris, 2007

Communicaid vous invite à participer à ses séminaires de sensibilisation interculturelle et à ses ateliers de techniques de communication.

Communicaid renouvelle en 2007 ses séminaires de sensibilisation interculturelle et de techniques de communication. Outils indispensables à des relations internationales fructueuses, nos séminaires apportent des solutions concrètes aux modes de négociation, d'échanges et de communication propres à chaque culture.

Menés par des experts-pays et/ou experts en communication, ces séminaires proposent des réponses pratiques aux problématiques du commerce international et des relations interculturelles.

### Ces séminaires s'adressent aux

- Professionnels collaborant avec des clients, fournisseurs et collègues de cultures différentes
- Equipes internationales et virtuelles
- Equipes de marketing et de vente
- Equipes et directions opérationnelles

### Un plus pour vous et votre organisation

- Mieux comprendre les problèmes culturels inhérents aux relations commerciales internationales
- Etablir des relations positives entre professionnels de cultures différentes
- Etre mieux armé pour négocier et travailler à l'international
- Travailler efficacement au sein ou à la tête d'une équipe internationale
- Obtenir l'impact positif désiré sur vos interlocuteurs par une communication optimale
- Persuader et gagner la confiance de vos interlocuteurs

## Séminaires 2007

### Faire des affaires en Chine

Optimisez vos chances de réussir en Chine : comprendre la culture et les valeurs chinoises dans le monde des affaires permettra l'aboutissement de vos projets à terme. Soyez les premiers à bénéficier des atouts de nos séminaires sur l'art de négocier en Chine. Nos séminaires sont conçus pour les professionnels qui désirent investir efficacement et rapidement en Chine.

### Faire des affaires en Inde

Après la Chine, l'Inde ouvre ses portes aux sociétés françaises. S'intégrer, investir ou négocier ne peuvent se faire sans une connaissance approfondie de la société et de la culture indiennes. Croissance économique spectaculaire et évolution sociale font de l'Inde un pays incontournable du monde des affaires. Ce séminaire apporte clés et outils à la concrétisation d'échanges économiques fructueux.

### Faire des affaires au Proche-Orient

De l'Egypte à l'Iran, le Proche-Orient traverse des peuples riches en culture et en histoire. Nombreux sont les stéréotypes qui prévalent sur une réalité historique et économique bien différente. Investir, négocier et travailler auprès de vos partenaires dans cette région du monde doit se baser sur une connaissance et une compréhension des valeurs qui régissent le monde des affaires dans chacun des pays du Proche-Orient. Ce séminaire vous permettra d'acquérir les outils nécessaires à une intégration économique réussie.

### Gérer des équipes internationales

La mondialisation accroît la collaboration et les échanges internationaux au sein d'une même société ou auprès de partenaires de part le monde. Afin d'optimiser le potentiel de votre équipe internationale, ce séminaire propose des solutions innovantes à la gestion des conflits interculturels : clés pour une meilleure communication, cohésion et performance.

### Anglais écrit professionnel –niveau avancé

Augmentez l'impact de votre communication en anglais écrit. Maîtriser les structures complexes, saisir les nuances, rédiger efficacement et clairement notes, rapports, présentations, synthèses, comptes rendus... Style, syntaxe, tournures et registres de la langue selon les documents à produire.

### Rédiger des courriels professionnels en anglais

Conçu pour une utilisation en interne, le courriel a vite dépassé les frontières. Efficace, rapide et peu coûteux, il permet d'informer et d'être informé à tout instant. Face à ce succès, l'anglais utilisé en entreprise s'est simplifié, parfois trop : erreurs de syntaxe, confusion de sens, absence de ponctuation, registre de langue inapproprié, etc. Ce séminaire vous offre les outils pour remédier définitivement aux pièges d'une rédaction simpliste et vous fournir les moyens de rédiger vos messages avec précision et efficacité reflétant ainsi vos compétences linguistiques et une image positive de votre entreprise.

### Négocier en anglais

Dans un marché économique où l'anglais domine, il est impératif de savoir s'imposer lors de négociations capitales. S'exprimer avec clarté, précision et aisance, saisir les nuances du discours ou maîtriser le jeu de la négociation requièrent une connaissance parfaite de l'anglais des affaires. Pour ceux dont l'anglais est déjà la langue de travail, transformez vos compétences linguistiques en atouts de la négociation.

### Faire des présentations en anglais

D'un haut niveau d'anglais, vous souhaitez perfectionner vos compétences linguistiques face à un auditoire (comité d'administration, séminaires, réunions, présentations PowerPoint...) : structure du discours, travail sur l'intonation, techniques gestuelles, gestion des questions-réponses...

## Dates & Tarifs

Séminaires 2007	Tarifs	Dates						
Faire des affaires en Chine	550€			26.06.07				29.11.07
Faire des affaires en Inde	550€			19.06.07				22.11.07
Faire des affaires au Proche-Orient	550€	22.03.07					18.10.07	
Gérer des équipes internationales	550€	29.03.07					25.10.07	
Anglais écrit professionnel –niveau avancé	550€		03.04.07		03.07.07	20.09.07		06.11.07
Rédiger des courriels professionnels en anglais	550€	20.03.07		12.06.07			16.10.07	
Négocier en anglais	550€	27.03.07					23.10.07	
Faire des présentations en anglais	550€		24.04.07		08.07.07	25.09.07		27.11.07

Séminaires d'une journée déjeuner compris. 2 à 6 personnes par séminaire. Tarif hors taxe 550€ par personne.

## Communicaid

Communicaid est un organisme de formation en interculturel, communication et langues. Notre mission est de faciliter la compréhension et le dialogue entre les cultures pour permettre à nos clients de bâtir des relations commerciales durables et fructueuses.

Notre réseau mondial d'intervenants, formateurs, conseillers et organisations partenaires nous permet d'assurer des séminaires de part le monde, dans nos centres de Paris, Londres, Francfort ou New York et au sein des entreprises.

## Lieu

Centre de formation, Communicaid Paris, 36 rue du Mont Thabor, 1er arrondissement, métro Concorde

## Nos clients

Depuis 1992, de grands groupes nous font confiance ; parmi eux, Goldman Sachs, Moët Hennessy, H&M, Axa, Microsoft, BP, Pfizer, Deutsche Bank, GlaxoSmithKline.

Nous organisons également des programmes de formation pour les organismes gouvernementaux et publics tels que la BBC, la Banque Européenne pour la Reconstruction et Développement ainsi que la Commission européenne.



## Réservez votre place

Contactez Communicaid au : 01 58 62 50 60  
 Faxez ce formulaire d'inscription au : 01 40 15 63 77  
 Envoyez un email à : [seminaires@communicaid.com](mailto:seminaires@communicaid.com)  
 Consultez : [www.communicaid.com/public](http://www.communicaid.com/public)  
 Envoyez ce formulaire à : Communicaid, 36 rue du Mont Thabor, 75001 Paris, France

Intitulé du (des) séminaire(s) : .....Nb de places

.....Nb de places

Nom : .....

Fonction : .....

Société/Organisation : .....

Adresse : .....

Ville : .....

Code postal : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Email : .....

Signature : .....

Date : .....